**Акт № 1**

|  |
| --- |
| **о результатах проведения контрольного мероприятия при осуществлении камеральной проверки в отношении местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская****(местная администрация)** |
| (указывается метод осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (проверка(выездная, камеральная, встречная), ревизия (далее — контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контролявнутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее — объект контроля), объекта встречной проверки) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Санкт-Петербург, пос. Александровская, Волхонское шоссе, д. 33 | « | 20 | » | октября |  20 | 23 |  г. |
| (место составления) |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Контрольное мероприятие проведено на основании | Распоряжения местной администрации  |
|  | (указываются наименование и реквизиты приказа (распоряжения) |
| от 25.07.2023 № 42/1, в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Александровская на 2023 год. | . |
| органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее — орган контроля) о назначении контрольного мероприятия, а такжеоснования назначения контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального)финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением ПравительстваРоссийской Федерации от 17.08.2020 № 1235[[1]](#footnote-1) (далее — федеральный стандарт № 1235). В случае проведения встречной проверки также указываютсянаименование и основание проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которой проводится встречная проверка) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Тема контрольного мероприятия: проверка целевого использования средств бюджета, выделенных на реализацию муниципальных (ведомственных целевых) программ в 1 полугодии 2023г. | . |
| Проверяемый период: | 1 полугодие 2023 года | . |

Контрольное мероприятие проведено:

Главным бухгалтером – А.А. Новиковой;

Руководителем отдела бухгалтерского учета, отчетности и исполнения бюджета – С.В. Кинзерской

Главным специалистом – юристом – К.М. Федоровой

|  |  |
| --- | --- |
| К проведению контрольного мероприятия [[2]](#footnote-2): | специалисты дополнительно не  |
|  | (указываются фамилии, инициалы, |
| привлекались |
| должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, |
|  |
| полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, |
|  | . |
| привлекаемых к проведению контрольного мероприятия в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного(муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансовогоконтроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннегогосударственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100[[3]](#footnote-3)) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| При проведении контрольного мероприятия проведено(ы) |  |
|  | (указываются экспертизы, |
| контрольные действия по документальному изучению бухгалтерских документов, нормативных правовых актов, отчетных документов имеющих отношение к реализации муниципальных программ |
| контрольные действия, проведенные в рамках контрольного мероприятия (в соответствии с пунктами 18, 19 федерального |
|  |
| стандарта № 1235), с указанием сроков их проведения, предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
|  | . |
| о лицах (лице), их проводивших(ого)) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| В рамках контрольного мероприятия встречная проверка (обследование)[[4]](#footnote-4) | не |
|  |  |
| проводилась | . |
| (указывается наименование объекта встречной проверки (объекта контроля)) |  |

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, соста-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| вил | 81 | рабочих дня с « | 01 | » | августа | 20 | 23 | года по « | 20 | » | октября | 20 | 23 |

года.

|  |
| --- |
| Проведение контрольного мероприятия не приостанавливалось[[5]](#footnote-5)  |

|  |
| --- |
| Срок проведения контрольного мероприятия не продлевался  |

Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки)[[6]](#footnote-6):

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Александровская. ИНН 7820035050, ОГРН 1027809006356, код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса 40300215 196631, Санкт-Петербург, пос. Александровская, Волхонское шоссе, д.33, тел. (812) 451-36-25.

Счета в кредитных организациях отсутствуют.

Лицевые счета в Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу:

Лицевой счет получателя бюджетных средств 03723002150;

Лицевой счет администратора доходов бюджета 04723002150;

Лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств 05723002150;

Фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период:

Глава местной администрации – Кирин Кирилл Сергеевич;

Временно исполняющий обязанности главы местной администрации – Савёлов Александр Константинович;

Главный бухгалтер – Новикова Анна Анатольевна;

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

Ответственные должностные лица:

Главный бухгалтер – Новикова А.А.

В рамках проверки использовались следующие документы:

- Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Александровская, утвержденное Решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Александровская от 27.08.2020г. № 23 (в редакции со всеми изменениями);

 - Решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Александровская от 08.12.2022г. № 37 «О принятии бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции со всеми изменениями);

При проведении контрольного мероприятия были изучены следующие документы:

- Муниципальная программа муниципального образования посёлок Александровская «Подготовка и обучения неработающего населения в поселке Александровская действиям в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время», утвержденная Постановлением местной администрации от 24.10.2022г. № 54 (в редакции со всеми изменениями);

- Муниципальная программа муниципального образования посёлок Александровская «Благоустройство территории поселка Александровская», утвержденная Постановлением местной администрации от 24.10.2022г. № 54(в редакции со всеми изменениями) ;

- Муниципальная программа муниципального образования посёлок Александровская «Военно-патриотическое воспитание граждан в поселке Александровская», утвержденная Постановлением местной администрации от 24.10.2022г. № 54 (в редакции со всеми изменениями);

- Муниципальная программа муниципального образования посёлок Александровская «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации в поселке Александровская», утвержденная Постановлением местной администрации от 24.10.2022г. № 54 (в редакции со всеми изменениями);

- Муниципальная программа муниципального образования посёлок Александровская «Охрана окружающей среды в поселке Александровская», утвержденная Постановлением местной администрации от 24.10.2022г. № 54 (в редакции со всеми изменениями);

- Муниципальная программа муниципального образования посёлок Александровская «Проведение праздничных и досуговых мероприятий в поселке Александровская», утвержденная Постановлением местной администрации от 24.10.2022г. № 54 (в редакции со всеми изменениями);

- Муниципальная программа муниципального образования посёлок Александровская «Проведение профилактической работы в поселке Александровская», утвержденная Постановлением местной администрации от 24.10.2022г. № 54 (в редакции со всеми изменениями);

- Муниципальная программа муниципального образования посёлок Александровская «Физическая культура и спорт в поселке Александровская», утвержденная Постановлением местной администрации от 24.10.2022г. № 54 (в редакции со всеми изменениями);

- Муниципальная программа муниципального образования посёлок Александровская «Сохранение и развитие местных традиций в поселке Александровская», утвержденная Постановлением местной администрации от 24.10.2022г. № 54 (в редакции со всеми изменениями);

- Муниципальная программа муниципального образования посёлок Александровская «Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в поселке Александровская», утвержденная Постановлением местной администрации от 24.10.2022г. № 54 (в редакции со всеми изменениями).

Муниципальные программы муниципального образования поселок Александровская разрабатывались, утверждались и реализовывались в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Александровская, утвержденное Решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Александровская от 27.08.2020г. № 23.

В результате проведенной проверки целевого использования средств бюджета, выделенных на реализацию муниципальных (ведомственных целевых) программ в 1 полугодии 2023г. нарушений не выявлено.

Информация о результатах контрольного мероприятия:

При проверке целевого использования средств бюджета, выделенных на реализацию муниципальных (ведомственных целевых) программ в 1 полугодии 2023г. нарушений не выявлено.

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта[[7]](#footnote-7).

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | - |
|  | (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту контрольного мероприятия, |
|  |
| в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения, в соответствии с пунктами |
|  | . |
| 53, 54 федерального стандарта № 1235) |  |

Уполномоченные на проведение

контрольного мероприятия должностные лица:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  | Новикова А.А. |
| Руководитель отдела бухгалтерского учета, отчетности и исполнения бюджета |  |  |  |  |  | Кинзерская С.В. |
| Главный специалист - юрист |  |  |  |  |  | Федорова К.М. |
| (должность) |  | (дата) |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
| Копию акта контрольного мероприятия получил[[8]](#footnote-8): |  |
| Глава местной администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.С. Кирин (должность) (подпись) (ФИО) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |  |

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 34, ст. 5462). [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к контрольному мероприятию. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 7, ст. 829). [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается в акте выездной проверки (ревизии), камеральной проверки в случае проведения в рамках указанного контрольного мероприятия встречной проверки или обследования. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается только в случае приостановления контрольного мероприятия. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указываются сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки), включающие:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех действовавших в проверяемом периоде счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства (включая счета, закрытые на момент проведения контрольного мероприятия, но действовавшие в проверяемом периоде);

фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период. [↑](#footnote-ref-6)
7. Не указывается в случае проведения встречной проверки. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается в случае вручения копии акта контрольного мероприятия руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю). [↑](#footnote-ref-8)