



**Муниципальное Образование пос. Александровская**  
**Муниципальный Совет**

196631 Санкт-Петербург, п. Александровская, Волхонское шоссе д. 33, тел./факс 451-36-18

**5 СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

04 июня 2015 года

№ 24

*«Об утверждении Положения и Знака  
«За заслуги перед Муниципальным образованием  
поселок Александровская»*

В целях признания заслуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан перед жителями Муниципального образования поселок Александровская (далее - Муниципальное образование), поощрения личной деятельности, направленной на пользу Муниципального образования, обеспечение его благополучия и процветания в социально-экономической, культурной и военно-патриотической сфере, Муниципальный Совет Муниципального образования поселок Александровская

**РЕШИЛ:**

1. Учредить Знак «За заслуги перед Муниципальным образованием поселок Александровская» (далее - Знак «За заслуги»).
2. Утвердить Положение о Знаке «За заслуги» согласно Приложению к настоящему Решению.
3. Принимая во внимание содержание статьи 5.5 Положения о гербе Муниципального образования поселок Александровская, утвержденного решением Муниципального Совета Муниципального образования поселок Александровская от 06 мая 2010 года № 24, утвердить изображение лицевой и оборотной стороны Знака «За заслуги» (Приложение № 1 к Положению о Знаке «За заслуги»).
4. Обязать Местную Администрацию Муниципального образования поселок Александровская обратиться в Геральдический Совет при Президенте Российской Федерации с просьбой о внесении Знака «За заслуги» в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.
5. Решение опубликовать в «Александровском вестнике» и разместить на официальном сайте Муниципального образования поселок Александровская.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Александровская.

Глава Муниципального образования  
поселок Александровская

Т.А. Косицына

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Знаке «За заслуги перед Муниципальным образованием поселок Александровская»**

Настоящее Положение о Знаке «За заслуги перед Муниципальным образованием поселок Александровская» (далее - Положение) устанавливает основания, порядок награждения, а также права лиц, награжденных Знаком «За заслуги перед Муниципальным образованием поселок Александровская».

#### **1. Общие положения**

1.1. Знак «За заслуги перед Муниципальным образованием поселок Александровская» (далее - Знак «За заслуги») учрежден в целях признания заслуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан перед жителями Муниципального образования поселок Александровская (далее - Муниципальное образование), поощрения личной деятельности, направленной на пользу Муниципального образования, обеспечение его благополучия и процветания в социально-экономической, культурной и военно-патриотической сфере.

1.2. Знак «За заслуги» присваивается решением Муниципального Совета Муниципального образования, является персональным, пожизненным.

1.3. Знак «За заслуги» является наградой Муниципального образования и не относится к системе государственных наград Российской Федерации.

1.4. Графическое изображение Знака «За заслуги» приведено в Приложении № 1 к настоящему Положению. Знак помещается в футляр.

Графическое изображение удостоверения к знаку «За заслуги» приведено в Приложении № 2 к настоящему Положению. Удостоверение к почетному знаку является бессрочным и в связи с изменением фамилии, имени, отчества награжденного замене не подлежит.

Одновременно со Знаком «За заслуги» может вручаться диплом, графическое изображение которого приведено в Приложении № 3 к настоящему Положению. Диплом в связи с изменением фамилии, имени, отчества награжденного замене не подлежит.

1.5. Финансирование расходов на реализацию настоящего Положения осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования.

#### **2. Основания и порядок награждения**

2.1. Основаниями для награждения лица Знаком «За заслуги» являются:

2.1.1. Эффективная деятельность на территории Муниципального образования в области государственной, муниципальной, политической, научной, образовательной, культурной, хозяйственной, общественной или иной деятельности;

2.1.2. Получившие широкое признание у жителей Муниципального образования заслуги в области государственной, муниципальной, политической, научной, образовательной, культурной, хозяйственной, общественной или иной деятельности;

2.1.3. Совершение на благо Муниципального образования мужественных, благородных, высоконравственных, служащих примером, поступков.

2.2. Ходатайствовать о награждении Знаком «За заслуги» могут: депутаты Муниципального Совета Муниципального образования, представители органов местного

самоуправления Муниципального образования, администрации организаций и учреждений, расположенных на территории Муниципального образования, или граждан, проживающих либо работающих на территории Муниципального образования.

Ходатайство о награждении Знаком «За заслуги» подается Главе Муниципального образования в виде письменного обращения. Ходатайство в обязательном порядке содержит указание заслуг кандидата и его краткую характеристику. Каждое ходатайство может содержать предложение относительно только одного кандидата. Ходатайство, поступившее от лица, выдвинувшего свою кандидатуру, не рассматривается.

2.3. Знак «За заслуги» не может быть присвоен лицу, имеющему неснятую или непогашенную судимость.

2.4. Ходатайство о награждении Знаком «За заслуги» рассматривается на заседании Муниципального Совета Муниципального образования. По результатам рассмотрения ходатайства Муниципальным Советом Муниципального образования принимается решение о награждении Знаком «За заслуги» либо об отклонении ходатайства. Решение Муниципальным Советом Муниципального образования принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Муниципального Совета Муниципального образования.

2.5. Рассмотрение вопроса о присвоении знака «За заслуги» может осуществляться в отсутствие кандидата на награждение Знаком «За заслуги».

2.6. Награждение Знаком «За заслуги» производится уполномоченным представителем Муниципального Совета Муниципального образования в торжественной обстановке. Награждаемым лицам вручаются установленные пунктом 1.4 настоящего Положения Знак «За заслуги», удостоверение и диплом, а также копия решения Муниципального Совета Муниципального образования о присвоении Знака «За заслуги».

2.7. Решение Муниципального Совета Муниципального образования о присвоении Знака «За заслуги» публикуется в «Александровском вестнике».

2.8. Лицо, награжденное Знаком «За заслуги», сдает на хранение в Муниципальный Совет Муниципального образования электронный носитель, содержащий его фотографию и краткие автобиографические сведения.

2.9. Список лиц награжденных Знаком «За заслуги» располагается на официальном сайте Муниципального образования.

2.10. Лицо, награжденное Знаком «За заслуги», может быть лишено Знака «За заслуги» по решению Муниципального Совета Муниципального образования на основании факта нарушения законодательства Российской Федерации, установленного вступившим в законную силу судебным актом, а также в случае совершения деяний, порочащих честь и достоинство награжденного.

С инициативой о лишении Знака «За заслуги» вправе обратиться субъекты, указанные в абзаце первом пункта 2.2 настоящего Положения.

### **3. Права лиц, награжденных Знаком «За заслуги»**

3.1. Лица, награжденные Знаком «За заслуги» имеют право участвовать во всех общественных мероприятиях, проводимых Муниципальным Советом Муниципального образования и Местной Администрацией Муниципального образования на территории Муниципального образования, считаться почетными гостями на праздниках по случаю юбилейных дат, отмечаемых в Муниципальном образовании.

3.2. Лица, награжденные Знаком «За заслуги» имеют право внеочередного приема у официальных лиц Местной Администрации Муниципального образования и Муниципального Совета Муниципального образования.

3.3. Лица, награжденные Знаком «За заслуги», имеют право вносить на рассмотрение Муниципального Совета Муниципального образования вопросы от своего имени.

к Положению  
о Знаке «За заслуги перед  
Муниципальным образованием  
поселок Александровская»,  
(утв. Решением МС МО  
п. Александровская  
от 04 июня 2015 года № 24)

**Графическое изображение Знака  
«За заслуги перед Муниципальным образованием поселок Александровская»**

**Лицевая сторона**



**Оборотная сторона**



к Положению  
о Знаке «За заслуги перед  
Муниципальным образованием  
поселок Александровская»,  
(утв. Решением МС МО  
п. Александровская  
от 04 июня 2015 года № 24)

**Графическое изображение удостоверения к Знаку  
«За заслуги перед Муниципальным образованием поселок Александровская»**

	 <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ПОСЕЛОК АЛЕКСАНДРОВСКАЯ»</b></p>
	<p>Удостоверение № _____</p> <p>_____ (фамилия)</p> <p>_____ (имя)</p> <p>_____ (отчество)</p> <p>награждается нагрудным знаком «За заслуги перед муниципальным образованием поселок Александровская»</p> <p>Глава МО _____ поселок Александровская</p> <p>М.П. _____ Решение Совета депутатов _____ № _____</p>

Приложение № 3

к Положению  
о Знаке «За заслуги перед  
Муниципальным образованием  
поселок Александровская»  
(утв. Решением МС МО  
п. Александровская  
от 04 июня 2015 года № 24)

**Графическое изображение диплома к Знаку  
«За заслуги перед Муниципальным образованием поселок Александровская»**

