



**Местное самоуправление Санкт-Петербурга  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
Муниципального образования поселок Александровская**

---

Волхонское ш., 33, п. Александровская, Санкт-Петербург, 196631

Тел./факс: (812) 451-36-14. E-mail: [possovet@list.ru](mailto:possovet@list.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «10» декабря 2018 года

№69

«Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования поселок Александровская»

*В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации*

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования поселок Александровская в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Местной Администрации от 12.11.2010 г. №30 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования поселок Александровская»

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации  
Муниципального образования  
поселок Александровская

В.П.Грищенко

## **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК АЛЕКСАНДРОВСКАЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи (далее - Порядок) регламентирует процесс составления сводной бюджетной росписи муниципального образования поселок Александровская (далее - сводная бюджетная роспись) и внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется финансовым органом муниципального образования поселок Александровская (далее – финансовым органом) в целях организации исполнения местного бюджета муниципального образования поселок Александровская (далее – местного бюджета) по расходам и источникам финансирования дефицита.

1.3. Структурное подразделение Местной Администрации - отдел бухгалтерского учета, отчетности и исполнения бюджета в ходе составления и ведения сводной бюджетной росписи осуществляет контроль

за соответствием представленных главными распорядителями средств бюджета документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись требованиям действующего бюджетного законодательства,

за соответствием сводной бюджетной росписи в целом утвержденному местному бюджету на очередной финансовый год и внесением изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с настоящим Порядком.

### **2. Порядок составления сводной бюджетной росписи**

2.1 Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о местном бюджете. Сводная бюджетная роспись составляется на основе ведомственной структуры расходов местного бюджета на очередной финансовый год либо сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период с детализацией по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2. Сводная бюджетная роспись составляется в тыс. рублей с одним знаком после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается руководителем финансового органа. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, с детализацией по видам источников финансирования дефицита местного бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством. В случае отсутствия бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета), раздел 2 сводной бюджетной росписи не используется.

2.3. Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год утверждается в течение

10 рабочих дней со дня вступления в силу Решения о местном бюджете, но не позднее начала финансового года. Лимиты бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год. Финансовый орган в течение 2 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи, но не позднее начала финансового года, доводит утвержденные показатели сводной росписи до главных распорядителей бюджетных средств в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Графы, не имеющие числовых значений, не используются.

### **3. Порядок ведения сводной бюджетной росписи**

3.1. В случае принятия Муниципальным Советом муниципального образования поселок Александровская Решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете, руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу Решения о внесении изменений в решение о местном бюджете

3.2. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год не допускается.

3.4 Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

**Сводная бюджетная роспись по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования поселок Александровская на \_\_\_\_\_**

Наименование финансового органа

Наименование бюджета

Единица измерения

I. Бюджетные ассигнования по расходам

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма на год					
					На год	год + 1	год + 2	в том числе текущее изменение (доп. роспись)		
ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (гр, подгр.)				на год	год + 1	год + 2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК										

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита

Код источника финансирования дефицита по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма на год					
	На год	год + 1	год + 2	в том числе текущее изменение (доп. роспись)		
на год				год + 1	год + 2	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Уведомление о бюджетных ассигнованиях от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование финансового органа МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК АЛЕКСАНДРОВСКАЯ

ИНН 7820035050

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя)

ИНН \_\_\_\_\_

Наименование бюджета МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК АЛЕКСАНДРОВСКАЯ

Единица измерения: тыс. руб.

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Бюджетные ассигнования						Примечание
	на год	год + 1	год + 2	в том числе текущее изменение (доп. роспись)			
				на год	год + 1	год + 2	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Глава Местной  
Администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)