



Местное самоуправление Санкт-Петербурга

Местная Администрация
Муниципального образования поселок Александровская

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 сентября 2012 г. № 54

Об организации отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления на безвозмездной основе полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

В целях эффективного осуществления подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 г. № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423», методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2010 г. №06364 «О применении законодательства по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» и Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Александровская, Местная Администрация Муниципального образования поселок Александровская,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент деятельности комиссии по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей,

- оставшихся без попечения родителей, для осуществления на безвозмездной основе полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – комиссия), согласно приложению № 1.
2. Создать комиссию и утвердить ее состав, согласно приложению № 2.
 3. Утвердить форму извещения о проведении отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления на безвозмездной основе полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – организаций), согласно приложению № 3
 4. Утвердить форму договора о передаче организации отдельных полномочий, осуществляемых в отношении несовершеннолетних, согласно приложению № 4
 5. Провести отбор организаций;
 6. Определить место подачи заявлений на участие в отборе организаций: 199004, Санкт-Петербург, поселок Александровская, Волхонское шоссе д. 33, каб. № 1
 7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования,
 8. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене “Александровский Вестник” и разместить на официальном сайте муниципального образования поселок Александровская
 9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по опеке и попечительству Местной Администрации Муниципального образования поселок Александровская Пиора В.А.

**Глава Местной Администрации
Муниципального образования
поселок Александровская**

Ю.А. Спирин

Приложение №1
к Постановлению
Местной Администрации
Муниципального образования
поселок Александровская
от 10 сентября 2012 г. № 54

РЕГЛАМЕНТ

деятельности комиссии по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления на безвозмездной основе полномочий органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления на безвозмездной основе полномочий органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее Комиссия), является совещательным органом, созданным в целях отбора организаций для осуществления на безвозмездной основе полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Александровская, а также настоящим Регламентом.

1.3. Комиссия формируется на время проведения отбора организаций.

2. Функция Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- определяет показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор, с учетом требований, установленных пунктом 15 Порядка отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги или иных организаций, в том числе для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года №334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423»;
- проводит экспертизу документов, поданных организациями;
- утверждает протокол с рекомендацией о передаче организации полномочия либо об отказе в передаче полномочия с указанием причин отказа.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Местной Администрации муниципального образования поселок Александровская с учетом требований, установленных пунктом 10 Порядка отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, оказывающих социальные услуги или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009г. №334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423»;

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Местной Администрацией Муниципального образования поселок Александровская.

3.4. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Основанием для проведения заседания Комиссии является наличие предоставленных организациями заявлений и приложенных к ним документов. Комиссия обеспечивает проведение экспертизы поданных организаций документов до истечения 30 дней со дня их получения Местной Администрацией Муниципального образования поселок Александровская.

3.5. О дате, времени, месте проведения и повестке заседания состав Комиссии должен быть проинформирован не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты его проведения.

3.6. Общее число членов Комиссии является нечетным и составляет не менее 5 человек. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Членами Комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результате отбора организаций.

3.7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, а в период его временного отсутствия — заместитель председателя Комиссии.

3.8. Председатель Комиссии:

- 3.8.1. Руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;
- 3.8.2. Распределяет обязанности между заместителем, членами и секретарем Комиссии;
- 3.8.3. Председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3.8.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.
- 3.9. Заместитель председателя Комиссии:
 - 3.9.1. Выполняет поручения председателя Комиссии;
 - 3.9.2. В отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности;
 - 3.9.3. Участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии, и осуществляет меры по выполнению её решений, контроль за их реализацией;
 - 3.9.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.
- 3.10. Члены Комиссии:
 - 3.10.1. Выполняют поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;
 - 3.10.2. Вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - 3.10.3. Проводят экспертизу документов, поступающих в Комиссию;
 - 3.10.4. Подписывают протоколы заседаний Комиссии.
- 3.11. Секретарь Комиссии:
 - 3.11.1. Обеспечивает деятельность Комиссии;
 - 3.11.2. Ведет делопроизводство, принимает поступающие на рассмотрение Комиссии документы, готовит их для рассмотрения на заседаниях комиссии;
 - 3.11.3. Информировывает членов Комиссии по существу рассматриваемых вопросов;
 - 3.11.4. Оповещает членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии;
 - 3.11.5. Ведет протоколы Комиссии;
 - 3.11.6. По поручению председателя Комиссии исполняет иные обязанности, входящие в компетенцию Комиссии;
- 3.12. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- 3.13. Заседание Комиссии является правомочным, если на её заседаниях присутствует не менее 2/3 списочного состава Комиссии.
- 3.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя — его заместителя, председательствовавшего на заседании.
- 3.15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами Комиссии, принимающими участие в заседании. В протоколах указывается:
 - состав комиссии;
 - вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
 - принятые решения;

- особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

3.16. Комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов в соответствии с показателями деятельности организаций, ранее определенными Комиссией и указанными в извещении о проведении отбора организаций (далее извещение), размещением Местной Администрацией Муниципального образования поселок Александровская на официальном сайте Муниципального образования поселок Александровская и в средствах массовой информации.

3.17. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.17.1. Рекомендовать органу опеки и попечительства передать организации полномочие органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

3.17.2. Рекомендовать органу опеки и попечительства отказать о передаче организации полномочие органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

3.17.3 Копия Решения направляется в Организацию в течение 7 дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

3.17.4 В течение 10 дней со дня вынесения решения комиссия размещает информацию о результатах отбора Организаций на официальном сайте Муниципального образования поселок Александровская и официальном периодическом печатном издании Муниципального образования поселок Александровская "Александровский Вестник".

3.18. Основаниями для рекомендаций об отказе в передаче организации полномочие органа опеки и попечительства:

3.18.1. Отсутствие документов, необходимых для проведения отбора организаций;

3.18.2. Наличие в предоставленных документах недостоверной информации;

3.18.3. Оформление документов с нарушением требований, указанных в извещении;

3.18.4. Несоответствие характера деятельности организации полномочию органа опеки и попечительства;

3.18.5. Отсутствие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим полномочию органа опеки и попечительства;

3.18.6. Отсутствие в организации материально-технических и иных возможностей для осуществления полномочия органа опеки и попечительства в пределах территории Муниципального образования поселок Александровская

4. Заключительные положения

4.1. Оформленный и подписанный протокол заседания Комиссии хранится в отделе опеки и попечительства Местной Администрации Муниципального образования поселок Александровская.

Приложение №2
к Постановлению
Местной Администрации
Муниципального образования
поселок Александровская
от 10 сентября 2012 г. № 54

СОСТАВ

Комиссии по проведению по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления на безвозмездной основе полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Председатель Комиссии:

- Спиринов Ю.А. - Глава Местной Администрации Муниципального образования поселок Александровская;

Заместитель председателя Комиссии:

- Савёлов А.К. – Заместитель Главы Местной Администрации Муниципального образования поселок Александровская.

Члены Комиссии:

- Представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (по согласованию);
- Куделин А.А. – Заместитель директора по реабилитационной и профилактической работе СПб ГУ ЦПСИД “АИСТ” Пушкинского района Санкт-Петербурга;
- Игнатьева А.И. – Главный бухгалтер Местной Администрации Муниципального образования поселок Александровская;
- Субботин А.Н. – специалист I категории – юрист Местной Администрации Муниципального образования поселок Александровская.

Секретарь Комиссии:

- Свиридова С.Е. – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и исполнения бюджета Местной Администрации Муниципального образования поселок Александровская.

**Глава Местной Администрации
Муниципального образования
поселок Александровская**

Ю.А. Спиринов

Приложение № 3
к Постановлению
Местной Администрации
Муниципального образования
поселок Александровская
от 10 сентября 2012 г. № 54

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора

образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления на безвозмездной основе полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Наименование и адрес организатора отбора организаций:

Местная Администрация Муниципального образования пос. Александровская 196631, Санкт-Петербург, пос. Александровская, Волхонское шоссе, дом 33; ИНН 7820035050; КПП 782001001

Место подачи заявления на участие в отборе организации:

Орган опеки и попечительства Местной Администрации Муниципального образования пос. Александровская 196631, Санкт-Петербург, пос. Александровская, Волхонское шоссе, дом 33; телефон для справок; 451-36-14

Орган опеки и попечительства Местной Администрации Муниципального образования пос. Александровская доводит до Вашего сведения Постановление главы Местной Администрации от 10 сентября 2012г. № 54 «Об отборе организаций для передачи отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах».

Во исполнение данного Постановления руководителям образовательных организаций, медицинских организаций, организаций - оказывающих социальные услуги или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, необходимо подать в орган опеки и попечительства Местной Администрации Муниципального образования пос. Александровская заявление в произвольной форме, с указанием сведений об учредителе (учредителях) организации, полного наименования организации, ее юридического и почтового адресов, адреса электронной почты, официального сайта в сети "Интернет" (при его наличии), основных направлений деятельности организации.

К заявлению прилагаются:

1. Согласие учредителя (учредителей) на участие организации в отборе организаций и возложение на организацию полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства.
2. Копии учредительных документов организации, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
3. Копия документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
4. Копия штатного расписания организации, заверенная руководителем организации или уполномоченным им лицом.
5. Другие документы по запросу органа опеки и попечительства, подтверждающие наличие у организации возможностей (материально-технических, кадровых и иных) для осуществления полномочий (полномочия) органа опеки и попечительства, а именно:
 - копии приказов о назначении на должность лиц, специализирующихся по соответствующим направлениям деятельности, заверенные подписью руководителя и печатью организации;
 - копии должностных инструкций специалистов по соответствующим направлениям деятельности, заверенные подписью руководителя и печатью организации;
 - программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;
 - программы краткосрочной подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних (в случае, если несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, принимают в семью родственники), а также при временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;
 - статистические и аналитические отчеты о проводимой деятельности (по профилактике безнадзорности и беспризорности, социального сиротства, жестокого обращения с несовершеннолетними и др.);
 - документы, подтверждающие работу организации со средствами массовой информации (по реализации организацией инновационных и методических проектов по улучшению положения семьи и детей; предоставлении гражданам возможности беспрепятственного получения информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания организацией услуг).
 - документы о соответствии основных направлений деятельности организации полномочиям (полномочию) органа опеки и попечительства.
 - документы, подтверждающие наличие у организации опыта работы по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на

воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Прием заявлений осуществляется с 11 сентября 2012 года по 10 октября 2012 года в рабочие дни с 11:00 ч. до 17:00 ч., каб. № 1, по адресу: 196631, Санкт-Петербург, пос. Александровская, Волхонское шоссе, дом 33.

Контактную и иную информацию по данному направлению Вы можете получить по телефону: 8 (812) 451 -36-14, у ведущего специалиста по опеке и попечительству Местной Администрации Муниципального образования пос. Александровская Пиора Валентины Анатольевны.

**Глава Местной Администрации
Муниципального образования
поселок Александровская**

Ю.А. Спирин

Договор
о передаче организации отдельных полномочий органов опеки и
попечительства в отношении несовершеннолетних

Санкт-Петербург,
пос. Александровская

“ ___ ” _____ 2012г.

Местная Администрация Муниципального образования пос. Александровская, исполняющая отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, в лице Главы Местной Администрации Спирина Ю.А., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Поручитель», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____ именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Лица, подписывающие от имени Сторон настоящий договор, имеют на это все полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.2. Заключение настоящего договора не приведет к нарушению и не войдет в противоречие с какими-либо другими соглашениями или договоренностями Сторон, в которых они являются участниками на момент заключения настоящего договора.
- 1.3. Любая информация, предоставленная Сторонами друг другу в связи с заключением настоящего договора, не содержит не соответствующих действительности сведений и не умалчивает о фактах, вводящих в заблуждение Стороны. В данной информации нет умолчаний о любых вопросах, важных для другой Стороны, в связи с предметом настоящего договора.
- 1.4. Обязательства каждой из Сторон, в соответствии с настоящим договором, приняты ими на себя добросовестно, на разумных основаниях и дают право каждой Стороне требовать их неукоснительного и тщательного соблюдения.
- 1.5. Стороны обязуются не разглашать без предварительного письменного согласия другой Стороны информацию о содержании настоящего договора.

2. Предмет договора

- 2.1. Поручитель передает, а Исполнитель принимает и осуществляет полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным

законодательством Российской Федерации формах (далее - Полномочия) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2.2. Полномочия Поручителя считаются переданными Исполнителю с момента подписания Сторонами данного договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Стороны обязаны исполнять все условия настоящего договора. 3.2 Исполнитель осуществляет права и исполняет обязанности по переданным ему полномочиям в том объеме и с теми ограничениями, которые определены Уставом Исполнителя, внутренними документами Исполнителя и действующим законодательством РФ.

3.3. При исполнении настоящего договора Исполнитель обязан:

- осуществлять права и исполнять обязанности в отношении возложенных полномочий добросовестно и в полном объеме;
- не разглашать ставших известными при исполнении настоящего договора сведений, составляющих служебную тайну Поручителя.

3.4. Исполнитель обязан предоставить услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принявших детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

3.5. Исполнитель обязан по письменному требованию Поручителя предоставить, в течение пяти рабочих дней, последние сведения (с соблюдением всех установленных Законодательством РФ норм конфиденциальности) о результатах подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принявших детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, о проведенной иной работе, согласно исполнению обязательств по данному договору.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если иное не установлено настоящим договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано форс-мажорными обстоятельствами.

О возникновении таких обстоятельств Сторона, подвергшаяся их воздействию, обязана в 3-хдневный срок уведомить другую Сторону об их возникновении и их влиянии на возможность исполнения своих обязательств по настоящему договору.

4.3. Действие форс-мажорных обстоятельств приостанавливает исчисление срока исполнения обязательства, в отношении которого указанные обстоятельства возникли, на срок, который может считаться разумным, исходя из сути обязательства.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до _____.

5.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Расторжение договора Сторонами в одностороннем порядке допускается в случаях и в порядке, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор считается пролонгированным, если ни одна из Сторон не заявила о его расторжении за 30 суток до истечения срока.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

6.2. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров в претензионном порядке, то за каждой из сторон остается право разрешать споры в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу (по одному для обеих Сторон).

7.2. По соглашению Сторон договор может быть дополнен взаимными обязательствами.

7.3. Любые изменения или дополнения к договору должны совершаться в письменном виде за подписью обеих Сторон.

7.3. Все приложения, дополнения и протоколы к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7.4. Обо всех изменениях своего местонахождения или банковских реквизитов, а равно других обстоятельств, имеющих значение для надлежащего исполнения настоящего договора, Стороны обязаны извещать друг друга в трехдневный срок с даты такого изменения.

Орган опеки и попечительства:

Местная Администрация Муниципального образования п. Александровская, ИНН 7820035050, КПП 782001001,

Банковские реквизиты: счет

№40204810 800000000211 в

ГРКЦ ГУ Банка России

по Санкт-Петербургу,

Санкт-Петербург;

БИК 044030001.

Юридический адрес:

196631, Санкт-Петербург,

п. Александровская, Волхонское

шоссе, дом 33 тел.: 451-36-14

**Глава Местной Администрации
Муниципального образования
Поселок Александровская**

Ю.А. Спирин

