

Местное самоуправление Санкт-Петербурга
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования поселок Александровская

Волхонское ш., 33, п. Александровская, Санкт-Петербург, 196631

Тел./факс: (812) 451-36-14. E-mail: possovet@list.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» декабря 2018 года

№69

«Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования поселок Александровская»

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования поселок Александровская в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление Местной Администрации от 12.11.2010 г. №30 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования поселок Александровская»
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации
Муниципального образования
поселок Александровская

В.П.Грищенко

Приложение
к Постановлению
Главы Местной Администрации
от 10 декабря 2018 г. № 69

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК Александровская**

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи (далее - Порядок) регламентирует процесс составления сводной бюджетной росписи муниципального образования поселок Александровская (далее - сводная бюджетная роспись) и внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется финансовым органом муниципального образования поселок Александровская (далее – финансовым органом) в целях организации исполнения местного бюджета муниципального образования поселок Александровская (далее – местного бюджета) по расходам и источникам финансирования дефицита.

1.3. Структурное подразделение Местной Администрации - отдел бухгалтерского учета, отчетности и исполнения бюджета в ходе составления и ведения сводной бюджетной росписи осуществляет контроль

за соответствием представленных главными распорядителями средств бюджета документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись требованиям действующего бюджетного законодательства,

за соответствием сводной бюджетной росписи в целом утвержденному местному бюджету на очередной финансовый год и внесением изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок составления сводной бюджетной росписи

2.1 Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о местном бюджете. Сводная бюджетная роспись составляется на основе ведомственной структуры расходов местного бюджета на очередной финансовый год либо сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период с детализацией по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2. Сводная бюджетная роспись составляется в тыс. рублей с одним знаком после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается руководителем финансового органа. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, с детализацией по видам источников финансирования дефицита местного бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством. В случае отсутствия бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета), раздел 2 сводной бюджетной росписи не используется.

2.3. Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год утверждается в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу Решения о местном бюджете, но не позднее начала финансового года. Лимиты бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год. Финансовый орган в течение 2 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи, но не позднее начала финансового года, доводит утвержденные показатели сводной росписи до главных распорядителей бюджетных средств в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Графы, не имеющие числовых значений, не используются.

3. Порядок ведения сводной бюджетной росписи

3.1. В случае принятия Муниципальным Советом муниципального образования поселок Александровская Решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете, руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу Решения о внесении изменений в решение о местном бюджете

3.2. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год не допускается.

3.4 Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Приложение N 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования поселок Александровская

Сводная бюджетная роспись по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования поселок Александровская на _____

Наименование финансового органа

Наименование бюджета

Единица измерения

I. Бюджетные ассигнования по расходам

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма на год					
ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (гр, подгр.)	На год	год + 1	год + 2	в том числе текущее изменение (доп. роспись)		
								на год	год + 1	год + 2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Итого по коду БК

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита

Код источника финансирования дефицита по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма на год					
	На год	год + 1	год + 2	в том числе текущее изменение (доп. роспись)		
1	2	3	4	на год	год + 1	год + 2
				5	6	7

Исполнитель

Итого по коду БК

(подпись)

Приложение N 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования поселок Александровская

Уведомление о бюджетных ассигнованиях от " __ " _____ 20__ г.

Наименование финансового органа МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНН 7820035050 ПОСЕЛОК АЛЕКСАНДРОВСКАЯ
Кому

(наименование главного распорядителя)

ИНН
Наименование бюджета МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК
АЛЕКСАНДРОВСКАЯ

Единица измерения: тыс. руб.

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации 1	Бюджетные ассигнования						Примечание 8
	на год 2	год + 1 3	год + 2 4	в том числе текущее изменение (доп. роспись)			
				на год 5	год + 1 6	год + 2 7	

Глава Местной
Администрации

Итого

(подпись)

(расшифровка подписи)