



Местное самоуправление Санкт-Петербурга
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Муниципального образования поселок Александровская

Волхонское ш., 33, п. Александровская, Санкт-Петербург, 196631
Тел./факс: (812) 451-36-14. E-mail: possovet@list.ru

6 СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2020 года

№23

«Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская,

Муниципальный Совет,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская, согласно Приложению к настоящему Решению.

2. С момента вступления в силу настоящего Положения, признать утратившим силу Положение «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Александровская» принятое Решением Муниципального Совета от 07 февраля 2008 года №8, и все муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в официальном печатном издании внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская «Александровский вестник», и разместить на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: моалександровская.рф.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования Т.А.Косицыну.

Глава муниципального образования

Т.А.Косицына

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Александровская

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Александровская устанавливает основы организации бюджетного процесса в муниципальном образовании поселок Александровская (далее - муниципальное образование) и определяет порядок составления и рассмотрения проектов бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании

1.1. **Бюджетный процесс в муниципальном образовании** - регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее - проект местного бюджета), утверждению и исполнению бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет), контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1.2. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, настоящим Положением.

Статья 2. Участники бюджетного процесса

2.1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- 1) Муниципальный Совет;
- 2) глава муниципального образования;
- 3) местная администрация муниципального образования поселок Александровская (далее – местная администрация);
- 4) главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;
- 6) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- 7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 8) получатели бюджетных средств.

Статья 3. Бюджетные полномочия Муниципального Совета

3.1. Муниципальный Совет:

- 1) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль его исполнения на своих заседаниях, заседаниях комиссий, в ходе проводимых Муниципальным Советом слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 2) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;

3) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

4) при утверждении бюджета устанавливает цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;

5) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;

6) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;

7) проводит в порядке, установленном Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Муниципального Совета, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;

8) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом муниципального образования;

9) Устанавливает предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленного решением о местном бюджете.

Статья 4. Бюджетные полномочия главы муниципального образования

Глава муниципального образования:

1) направляет проект решения о местном бюджете, внесенный местной администрацией, на рассмотрение Муниципального Совета;

2) создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения Муниципальным Советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент работы согласительной комиссии;

3) подписывает решения Муниципального Совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального Совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, также Уставом муниципального образования.

Статья 5. Бюджетные полномочия местной администрации

местная администрация:

1) устанавливает порядок разработки проекта местного бюджета, прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

2) вносит на рассмотрение Муниципального Совета проекты решений о местном бюджете и о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете с необходимыми документами и материалами;

3) обеспечивает исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;

4) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Муниципального Совета;

5) утверждает и представляет в Муниципальный Совет отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

6) обеспечивает управление муниципальным долгом;

7) осуществляет полномочия финансового органа муниципального образования;

- 8) разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- 9) получает необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования в целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета, бюджетной отчетности;
- 10) составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения на рассмотрение Муниципального Совета;
- 11) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета на рассмотрение Муниципального Совета;
- 12) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 13) определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации;
- 14) утверждает муниципальные программы;
- 15) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- 16) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, критерии оценки эффективности их реализации;
- 17) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, которые являются органами местного самоуправления муниципального образования;
- 18) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования;
- 19) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета;
- 20) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- 21) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 22) осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 23) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- 24) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- 25) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;
- 26) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения местного бюджета по расходам;
- 27) осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 28) осуществляет управление средствами единого счета местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;
- 29) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;
- 30) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 31) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- 32) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам

финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью и в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

33) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

34) обеспечивает составление бюджетной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

35) составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

36) представляет бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета в уполномоченные органы в установленные ими сроки;

37) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

38) разрабатывает программу муниципальных заимствований, программу муниципальных гарантий;

39) устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантий, осуществляет анализ финансового состояния принципала;

40) предоставляет от имени муниципального образования муниципальные гарантии;

41) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

42) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, выступает эмитентом муниципальных ценных бумаг муниципального образования;

43) устанавливает состав, порядок и срок внесения в муниципальную долговую книгу информации в соответствии с ч. 4 ст. 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает порядок ведения долговой книги;

44) осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального образования;

45) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженной в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;

46) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета, на средства бюджетных и автономных муниципальных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

47) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

1. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 7. Общие положения составления проекта местного бюджета

1. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального Совета.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Муниципального Совета.

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4. Решение Муниципального Совета о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о местном бюджете.

5. Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива местной администрации.

6. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования.

7. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном местной администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принятыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Статья 8. Доходы местного бюджета

Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

Статья 9. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать муниципальное образование, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования переданных им отдельных государственных полномочий;

3. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в абзаце втором пункта 2 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

4. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в абзаце третьем пункта 2 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых местному бюджету в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае, если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

5. Расходные обязательства муниципального образования, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году, являются бюджетными обязательствами муниципального образования.

Статья 10. Реестр расходных обязательств муниципального образования

1. Под реестром расходных обязательств муниципального образования понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) муниципальных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и(или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, определенном Правительством Санкт-Петербурга.

Статья 11. Органы, осуществляющие составление проекта местного бюджета

Составление проекта местного бюджета осуществляется местной администрацией.

Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета местная администрация имеет право получать необходимые сведения от иных государственных финансовых органов, органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на положениях, предусмотренных ст. 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном местной администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета на рассмотрение Муниципального Совета.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется местной администрацией.

Статья 14. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период.

2. Решение о формировании бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период принимает Муниципальный Совет.

3. Под бюджетным прогнозом муниципального образования на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета муниципального образования, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их

действия, иные показатели, характеризующие бюджет муниципального образования, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

4. Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период. Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период и принятого закона муниципального образования о бюджете без продления периода его действия.

Статья 15. Прогнозирование доходов местного бюджета

Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов Муниципального Совета, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой местной администрацией.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Статья 17. Муниципальные программы муниципального образования

1. Муниципальные программы муниципального образования (далее муниципальные программы), реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются местной администрацией. Сроки реализации муниципальных программ определяются местной администрацией. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ (подпрограмм) и их формирования и реализации устанавливается местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Муниципального Совета о местном

бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным нормативным правовым актом местной администрации. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Муниципального Совета о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и её критерии устанавливаются местной администрацией.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 18. Ведомственные целевые программы

В бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

Статья 19. Резервный фонд местной администрации

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации.

2. Размер резервного фонда местной администрации устанавливается решением Муниципального Совета о бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного решением Муниципального Совета о местном бюджете общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов исключительно в рамках решения вопросов местного значения, установленных Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», а также в рамках исполнения переданных законами Санкт-Петербурга органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в отношении созданных органами местного самоуправления муниципального образования при решении вопросов местного значения объектов, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 5 настоящей статьи.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению местной администрации.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается местной администрацией.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Статья 20. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливается местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 21. Общие положения рассмотрения и утверждения местного бюджета.

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами Муниципального Совета (кроме решения о местном бюджете).

2. Решением о местном бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом МС поселок Александровская или настоящим Положением;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом Муниципального Совета и настоящим Положением.

3. Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются нераспределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 22. Документы и материалы, представляемые в Муниципальный Совет

одновременно с проектом местного бюджета

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет представляются:

- основные направления бюджетной политики муниципального образования;
- основные направления налоговой политики муниципального образования;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- расчеты и обоснования по доходам и расходам проекта местного бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- предложенный Муниципальным Советом проект бюджетной сметы указанного органа, представляемый в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;
- в случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);
- реестр источников доходов местного бюджета;
- иные документы и материалы.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 23. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение муниципального совета поселок Александровская

1. Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Муниципального Совета не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет представляются документы и материалы, указанные в статье 21 настоящего Положения.

В случае если документы и материалы, указанные в статье 21 настоящего Положения, представлены не в полном объеме, проект решения о местном бюджете возвращается в местную администрацию на доработку. Доработанный проект решения о местном бюджете повторно представляется в Муниципальный Совет в течение 10 календарных дней со дня его возвращения.

Статья 24. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Муниципальный Совет рассматривает проект решения о местном бюджете в трех чтениях.

3. В течение трех рабочих дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете на

рассмотрение Муниципального Совета глава муниципального образования направляет его в орган внешнего муниципального финансового контроля для проведения экспертизы, в комиссию Муниципального Совета по экономике, бюджету и финансам.

Муниципальные программы глава муниципального образования направляет в соответствующие постоянные комиссии Муниципального Совета для изучения и подготовки мотивированного заключения о запланированных муниципальными программами мероприятиях для дальнейшего вынесения выводов комиссий на заседание Муниципального Совета по рассмотрению проекта местного бюджета в первом чтении .

4. Муниципальный Совет рассматривает проект решения о местном бюджете в первом чтении не позднее 15 дней со дня получения результатов экспертизы проекта решения о местном бюджете, проведенной органом внешнего муниципального финансового контроля.

5. Не позднее одного рабочего дня после получения заключения на проект решения глава муниципального образования направляет это заключение в местную администрацию, которая в течение не более пяти рабочих дней со дня получения заключения на проект решения вносит, в случае необходимости, в проект бюджета необходимые для устранения замечаний органа внешнего муниципального финансового контроля поправки и возвращает главе муниципального образования доработанный проект местного бюджета. Если доработка проекта местного бюджета не требуется, местная администрация в течение не более двух рабочих дней направляет главе муниципального образования извещение об отсутствии необходимости внесения поправок в проект местного бюджета.

Не позднее двух дней со дня получения главой муниципального образования доработанного проекта местного бюджета или получения извещения от местной администрации об отсутствии необходимости внесения поправок в проект местного бюджета, глава муниципального образования назначает дату проведения заседания Муниципального Совета с рассмотрением вопроса о принятии проекта местного бюджета в первом чтении.

6. При представлении проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Муниципального Совета глава местной администрации выступает с докладом об основных показателях и характеристиках местного бюджета.

7. В ходе обсуждения проекта решения о местном бюджете в первом чтении с содокладами выступают председатели постоянных комиссий Муниципального Совета.

8. При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) Муниципальным Советом утверждаются основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

- общий объем доходов бюджета;
- общий объем расходов бюджета;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- дефицит (профицит) местного бюджета.

При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) Муниципальный Совет назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

9. При отклонении проекта решения о местном бюджете Муниципальный Совет принимает решение о передаче проекта решения о местном бюджете в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик проекта местного бюджета. Согласительная комиссия создается правовым актом главы муниципального образования и состоит на паритетных началах из трех представителей Муниципального Совета и трех представителей

местной администрации (далее - согласительная комиссия). Согласительная комиссия в течение семи рабочих дней разрабатывает согласованный вариант бюджета, после чего глава местной администрации вновь представляет уточненный проект решения о местном бюджете на рассмотрение Муниципального Совета.

Решения согласительной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии, что в голосовании участвовало не менее четырех членов согласительной комиссии.

10. Принятый в первом чтении решением Муниципального Совета проект местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, определяемом Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Муниципального Совета. Решение о назначении публичных слушаний не менее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний вместе с проектом местного бюджета публикуется в средствах массовой информации.

11. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты Муниципального Совета а также глава местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета. Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

Поправки подаются главе муниципального образования, который немедленно направляет их в местную администрацию.

Срок подачи поправок заканчивается в день проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Местная администрация в течение 2 дней после окончания срока подачи поправок составляет заключения на каждую из поправок и направляет эти заключения в Муниципальный Совет.

12. Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение и голосование по поправкам к проекту решения о местном бюджете и голосование по проекту местного бюджета во втором чтении. Второе чтение проекта решения о местном бюджете должно состояться не позднее, чем через одну неделю после проведения публичных слушаний.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении МС поселок Александровская:

- заслушивает доклад главы местной администрации;
- заслушивает содоклад председателей постоянных комиссий;
- рассматривает поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета.

13. Подготовка третьего чтения по проекту местного бюджета заключается во внесении поправок, принятых во втором чтении в проект местного бюджета, принятый в первом чтении, а также внесение в проект местного бюджета редакторских правок.

Третье чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя голосование по проекту решения о местном бюджете в целом со всеми принятыми к нему поправками.

Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в третьем чтении должно состояться не позднее 30 дней со дня принятия проекта решения о бюджете во втором чтении и до начала очередного финансового года.

14. Принятое Муниципальным Советом решение о местном бюджете подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

Статья 25. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок

Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным

Советом, подписано главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

В случае, если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 26. Внесение изменений в решение о местном о бюджете

1. Местная администрация вправе разработать и представить на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – решение об изменении бюджета)

2. Основаниями для внесения изменений в решение о местном бюджете являются:

- изменения в федеральном законодательстве и законах Санкт-Петербурга;
- уточнение бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета Санкт-Петербурга в местный бюджет;
- изменение прогноза доходов местного бюджета в плановом периоде;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- анализ исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год и истекший отчетный период текущего финансового года.

3. Одновременно с проектом решения об изменении бюджета местная администрация представляет в Муниципальный Совет:

- расчеты и обоснования вносимых изменений по увеличению расходов бюджета;
- расчеты и обоснования вносимых изменений по доходам бюджета;
- сведения об исполнении бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете;
- сводный перечень изменений показателей ведомственной структуры расходов бюджета, в котором увеличение утвержденных бюджетных ассигнований либо включение в ведомственную структуру расходов бюджета бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и(или) видам расходов бюджета отражается со знаком плюс, а сокращение утвержденных бюджетных ассигнований отражается со знаком минус в каждом календарном году.

4. В течение двух рабочих дней со дня внесения в Муниципальный Совет проекта решения об изменении бюджета глава муниципального образования направляет проект вместе с документами и материалами, представленными местной администрацией в соответствии с п.3 настоящей статьи, в комиссию Муниципального Совета по экономике, бюджету и финансам и в соответствующие постоянные комиссии Муниципального Совета на согласование. Комиссии представляют свои заключения по проекту решения об изменении бюджета на заседании Муниципального Совета

5. Муниципальный Совет рассматривает на своем заседании проект решения об изменении бюджета в срок не позднее четырнадцати дней со дня внесения его местной администрацией в Муниципальный Совет.

6. В случае, если при рассмотрении проекта решения об изменении бюджета постоянными депутатскими комиссиями Муниципального Совета не поданы поправки, решение о внесении изменений в бюджет может быть принято окончательно в первом чтении.

Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 27. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается местной администрацией.

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном местной администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, в порядке, установленном местной администрацией в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном местной администрацией.

6. В случае и порядке, установленных местной администрацией, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

7. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться местной администрацией без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Исполнение бюджета по расходам, предусмотренным избирательной комиссией муниципального образования, осуществляется с учетом особенностей, установленных законами Российской Федерации и законами Санкт-Петербурга о выборах и референдумах.

Статья 28. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается местной администрацией. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главой местной администрации.

2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, глава местной администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы местной администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 29 Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году. В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется местной администрацией.

3. Местная администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Статья 30. Бюджетная роспись

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается местной администрацией.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными местной администрацией лимитами бюджетных обязательств.

Статья 31. Завершение текущего финансового года

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном местной администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 32. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета) составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального образования в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется местной администрацией на основании бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и представляется в Комитет финансов Санкт-Петербурга.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются и утверждаются местной администрацией и направляются в Муниципальный Совет.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального Совета.

Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования поселок Александровская с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 33. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга в соответствии с соглашением.

3. Местная администрация представляет в орган внешнего муниципального финансового контроля отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не

позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета на основании данных проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Статья 34. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Муниципального Совета.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета выносится на рассмотрение и утверждение Муниципального Совета не позднее 1 мая текущего года.

4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета должен быть рассмотрен Муниципальным Советом не позднее чем через 30 дней со дня его представления.

5. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный Совет заслушивает доклад главы местной администрации.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета муниципального образования Муниципальный Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

7. В случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении местного бюджета, годовой отчет возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

8. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным Советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

9. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета Муниципальный Совет проводит не позднее чем через 15 дней после представления органом внешнего муниципального финансового контроля заключения на отчет об исполнении местного бюджета.

Статья 35. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов местного бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно Бюджетным Кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом Муниципального Совета для решения об исполнении бюджета.

3. Решение муниципального совета об исполнении местного бюджета подлежит опубликованию (обнародованию) в официальных средствах массовой информации и размещению на сайте муниципального образования

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 36. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органа внешнего муниципального финансового контроля, функции которого выполняет Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга по соглашению с Муниципальным Советом.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) местной администрации.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета муниципального образования.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.