

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 15 апреля 2017 года

№ 28-к

Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Александровская разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 03 апреля 2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»:

1. Утвердить Положение о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Александровская, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - Положение) согласно Приложению к настоящему Распоряжению.
2. Ознакомить муниципальных служащих Местной Администрации с настоящим Распоряжением.
3. Контроль выполнения настоящего распоряжения возлагается на Главу Местной Администрации.

Глава Местной Администрации

В.П. Грищенко

Приложение
к распоряжению Местной Администрации
Муниципального образования
поселок Александровская
от 25 апреля 2017 года № 28-к

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Александровская, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 03 апреля 2017г. № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими Местной Администрации разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы в Местной Администрации.

3. Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - заявление) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

4. Регистрация заявлений осуществляется в соответствии с принятыми правилами делопроизводства и существующей в Местной Администрации номенклатурой дел. Отказ в регистрации заявлений не допускается.

Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Заявление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

5. Глава Местной Администрации направляет заявление в комиссию Местной Администрации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) для рассмотрения изложенных в нем обстоятельств на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

6. Комиссия рассматривает заявление в порядке и в сроки, установленные Положением о Комиссии.

По результатам рассмотрения заявления на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, Комиссия, руководствуясь Положением о Комиссии, принимает соответствующее решение.

7. Заявление муниципального служащего вместе с заключением Комиссии представляется Главе Местной Администрации для рассмотрения. По результатам рассмотрения заявления Главой Местной Администрации составляется распоряжение Местной Администрации об удовлетворении заявления муниципального служащего, либо об отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего.

8. Срок рассмотрения заявления муниципального служащего не может превышать 30 дней с момента его регистрации в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

9. Копия распоряжения Местной Администрации, содержащего принятое решение, выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении в 3-дневный срок с момента его издания.

к Положению о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Александровская, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

Главе Местной Администрации

внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга

поселок Александровская

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Александровская, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

_____.

(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения

соответствующей деятельности, иное).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные статьями 13, 14, 14.1 14.2. Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)