



Местное самоуправление Санкт-Петербурга
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Муниципального образования поселок Александровская

Волхонское ш., 33, п. Александровская, Санкт-Петербург, 196631
Тел./факс: (812) 451-36-14. E-mail: possovet@list.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» января 2020 года

№08/1

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления поселок Александровская на 2020 – 2022 гг.»

*Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 №1185 «О Плана
мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы»*

**Глава внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга посёлок Александровская,**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления посёлок Александровская на 2020 – 2022 гг. в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты подписания.
3. Контроль выполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Т.А.Косицына

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга
посёлок Александровская
на 2020-2022 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1	Подведение итогов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в МО на 2020-2022 годы по итогам года	I квартал	Глава МА, Глава МО
1.2	Подведение итогов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в МО на 2020-2022 годы по итогам года	I квартал	Глава МА, Глава МО
1.3	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в МО на 2020-2022 годы	I квартал 2020 года	Глава МА, Глава МО
1.4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МО	В течение 2020-2022 гг.	Глава МА, Глава МО
1.5	Участие в заседаниях коллегиальных органов АР, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости	Глава МА, Глава МО, ведущий специалист – юрист МА
1.5.1	Коллегии АР	В течение 2020-2022 гг.	
1.5.2	Комиссии по противодействию коррупции в АР	В течение 2020-2022 гг.	
1.6	Методические совещания по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимые АР	В течение 2020-2022 гг.	Глава МА, Глава МО, ведущий специалист – юрист МА
1.7	Осуществление информационного взаимодействия между МА и АР в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ	По мере необходимости	Глава МА, ведущий специалист МА
1.8	Рассмотрение на рабочих совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Глава МА, Глава МО, ведущий специалист – юрист МА
1.9	Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий по противодействию коррупции в МО на 2020-2022 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности ОМСУ	По мере необходимости	Глава МО, ведущий специалист – юрист МА

1.10	Закрепление за отдельным сотрудником ОМСУ обязанности по размещению и актуализации информации на официальном сайте МО в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	I квартал 2020 г.	Ведущий специалист МА
1.11	Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте МО в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Глава МА, ведущий специалист МА
1.12	При исполнении антикоррупционных мероприятий руководствоваться Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Национальным планом противодействия коррупции на 2020-2022 годы	Постоянно	Все служащие
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
2.1	Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством РФ и МПА	Январь-апрель 2020 года; Январь-апрель 2021 года; Январь-апрель 2022 года.	Глава МА, Глава МО
2.2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте МО в соответствии с законодательством РФ и МПА	Май 2020 года; Май 2021 года; Май 2022 года.	Глава МА, Глава МО, ведущий специалист МА
2.3	Осуществление на основании поступившей информации проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством РФ и МПА	В течение 2020-2022 гг.	Глава МА, Глава МО
2.4	Осуществление на основании поступившей информации проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством РФ и МПА	В течение 2020-20202 гг.	Глава МА, Глава МО
2.5	Подготовка и направление в АР информации о результатах деятельности комиссии ОМСУ МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Глава МА, Глава МО, Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, ведущий специалист МА
2.6	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение 2020-2022 гг.	Глава МА, Глава МО

2.7	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	В течение 2020-2022 гг.	Глава МА, Глава МО
2.8	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По мере необходимости	Глава МА, Глава МО
2.9	Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции)	В течение 2020-2022 гг.	Глава МА, Глава МО
2.10	Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу Санкт-Петербурга, положений действующего законодательства РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	В течение 2020-2022 гг.	Глава МА, Глава МО, ведущий специалист – юрист МА
2.11	Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством	В течение 2020-2022 гг.	Глава МА, Глава МО, ведущий специалист – юрист МА
2.12	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение 2020-2022 гг.	Глава МА, Глава МО
2.13	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.14	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2020-2022 гг.	Глава МА, Глава МО, ведущий специалист – юрист МА

2.15	Проведение мероприятий по формированию в ОМСУ МО негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Один раз в полугодие	Глава МА, Глава МО, ведущий специалист – юрист МА
2.16	Организация работы по реализации в ОМСУ МО требований статьи 12 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение 2020-2022 гг.	Глава МА, Глава МО, ведущий специалист – юрист МА
2.17	Организация содействия лицам, замещающим муниципальные должности в Санкт-Петербурге, и лицам, замещающим должность главы МА по контракту в представлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами	Январь-Апрель ежегодно	Глава МА, Глава МО
2.18	Организация содействия гражданам, претендующим на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге, и гражданам, претендующим на замещение должности главы МА по контракту в представлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами	В течение 2020-2022 гг.	Глава МА, Глава МО
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
3.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы НПА и проектов НПА в соответствии с действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга	В течение 2020-2022 гг.	Глава МА, Глава МО, ведущий специалист – юрист МА
3.2	Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры в 2020-2022 годах при проведении антикоррупционной экспертизы НПА и проектов НПА	Ежегодно I квартал	Глава МА, Глава МО, ведущий специалист – юрист МА
3.3	Обеспечение исключения из НПА и проектов НПА коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры	Постоянно	Глава МА, Глава МО, ведущий специалист – юрист МА
3.4	Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами МО, непосредственно осуществляющими деятельность по организации и проведению антикоррупционной экспертизы НПА и проектов НПА	Ежегодно II квартал	Глава МА, Глава МО, ведущий специалист – юрист МА
3.5	Направление НПА в прокуратуру района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	В течение 2020-2022 гг.	Глава МА, Глава МО, ведущий специалист – юрист МА
3.6	Организация размещения проектов НПА на официальном сайте МО для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов НПА в соответствии с действующим законодательством	В течение 2020-2022 гг.	Глава МА, Глава МО, ведущий специалист МА
4. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге			

4.1	Представление в АР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (далее – мониторинг) в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Один раз в полугодие	Глава МА, Глава МО, ведущий специалист МА
4.2	Участие в совещаниях, проводимых АР, по вопросам организации и проведения мониторинга	В течение 2020-2022 гг.	Глава МА, Глава МО, ведущий специалист МА
4.3	Размещение информационных материалов и сведений по показателям мониторинга на портале «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге»	Один раз в полугодие	Глава МА, Глава МО, ведущий специалист МА
5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге			
5.1	Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Ежеквартально	Глава МА, ведущий специалист МА
5.2	Обеспечение функционирования адреса электронной почты МО и специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан («горячих линий») размещенных на официальных сайтах МО	В течение 2020-2022 гг.	Глава МА, Глава МО, ведущий специалист МА
5.3	Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО и официальные СМИ МО о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ	Ежеквартально	Глава МА, Глава МО, ведущий специалист МА
5.4	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях комиссий образованных в МО	В течение 2020-2022 гг.	Председатель комиссии
5.5	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ, информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	В течение 2020-2022 гг.	Глава МА, Глава МО, ведущий специалист МА
5.6	Планирование совместной работы по противодействию коррупции с представителями СМИ, общественных организаций и других институтов гражданского общества	Ежегодно I квартал	Глава МА, Глава МО
5.7	Обеспечение рассмотрения на рабочих совещаниях результатов отчетов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО. По результатам каждого контрольного мероприятия составлять План мероприятий по устранению выявленных замечаний	В течение 2020-2022 гг., по факту проведенных контрольных мероприятий	Глава МА, Глава МО
5.8	Обеспечение размещения на портале «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге» и на официальном сайте МО докладов о достигнутых значениях показателей мониторинга социально-экономического развития и оценке эффективности деятельности ОМСУ	Ежегодно, январь	Глава МА, Глава МО, ведущий специалист МА

5.9	Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годовой отчет об его исполнении	2020-2022 гг.	Глава МА, ведущий специалист МА
5.10	Обеспечение официального опубликования сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их содержание	Ежеквартально	Глава МА, Глава МО, ведущий специалист МА
5.11	Обеспечение установления требований к закупаемым товарам, работам, услугам и нормативных затрат на обеспечение функций ОМСУ	До конца 2022 г.	Глава МА, ведущий специалист – юрист МА
5.12	продолжить работу по подготовке с участием экспертного, научного сообщества и институтов гражданского общества предложений о совершенствовании этических основ муниципальной службы в части, касающейся соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об обеспечении повседневного контроля за соблюдением этических норм и правил.	В течение года	Глава МА
6. Антикоррупционные мероприятия в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа и использования средств местного бюджета			
6.1	Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета	В течение 2020-2022 гг.	Глава МА, Глава МО
6.2	Проведение плановых и внеплановых проверок: - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ; - соответствия заключаемых ОМСУ договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству	В течение 2020-2022 гг.	Глава МА, Глава МО
6.3	Осуществление контрольных мероприятий на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении)	Ежегодно, второе полугодие	Глава МА, Глава МО
6.4	Создание общедоступной информационной системы для обеспечения субъектов малого и среднего бизнеса информацией о порядке распоряжения муниципальным имуществом, перечне объектов для аренды и т.д.	Ежегодно второе полугодие	Глава МА, Глава МО
6.5	Организация консультаций (обучающих мероприятий, семинаров) для предпринимателей по вопросам антикоррупционного законодательства	В течение 2020-2022 гг.	Глава МА, Глава МО
6.6	Размещение в СМИ (на официальном сайте МО) отчетов о бюджетном процессе	Ежегодно, I квартал	Глава МА, Глава МО, ведущий специалист МА
6.7	Анализ результатов внешнего аудита и оценка результатов закупок, анализ достижения целей осуществления закупок (по итогам контрольных проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга)	Ежегодно, IV квартал	Глава МА, Глава МО
7. Противодействие коррупции при замещении в МС МО муниципальной должности на постоянной основе			

7.1	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством РФ и МНПА	Ежегодно, Январь-апрель.	Глава МО
7.2	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и МНПА	Ежегодно, Январь-апрель	Глава МО
7.3	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальных сайтах МО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Ежегодно Май	Глава МО, ведущий специалист МА

- | | |
|--|--|
| АР
МО
МС
МА
ОМСУ
МПА
МНПА
НПА
Муниципальный служащий
СМИ
официальный сайт МО | - администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга
- внутригородское Муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Александровская
- Муниципальный Совет МО
- Местная Администрация МО
- органы местного самоуправления МО
- муниципальный правовой акт МО
- муниципальный нормативный правовой акт МО
- нормативный правовой акт МО
- муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в ОМСУ МО
- средства массовой информации
- официальный сайт МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.mo-aleksandrovskaya.ru/ |
|--|--|