

За 6 месяцев 2019 г. в органы местного самоуправления п. Александровская поступило 291 обращение от граждан и юридических лиц. Ответы даны на 291 обращение. Прием ведут Глава местной Администрации Грищенко Виктор Петрович, т. 451-36-14 и глава муниципального образования Косицына Татьяна Анатольевна Т. 451-36-18

В 2017 г. в органы местного самоуправления п. Александровская поступило 922 обращения от граждан и юридических лиц. Ответы даны на 922 обращения. Прием ведут Глава местной Администрации Грищенко Виктор Петрович, т. 451-36-14 и глава муниципального образования Косицына Татьяна Анатольевна Т. 451-36-18

В 2016 г. в органы местного самоуправления п. Александровская поступило 840 обращений от граждан и юридических лиц. Ответы даны на 840 обращений. Прием ведут Глава местной Администрации Грищенко Виктор Петрович, т. 451-36-14 и глава муниципального образования Косицына Татьяна Анатольевна Т. 451-36-18.

Поступившие в органы местного самоуправления муниципального образования поселок Александровская обращения граждан (физических лиц), в том числе организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления рассматриваются в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации,

Декларацией прав и свобод человека и гражданина,

Федеральным законом 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Федеральным законом 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

Федеральным законом от 09 02 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» к письменному обращению предъявляются следующие **требования**:
1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Рассматриваются обращения граждан или юридических лиц, направленные по официальному почтовому адресу: 196631, Волхонское ш., д. 33, поселок Александровская Пушкинского района Санкт-Петербурга.

В МО пос. Александровская в целях совершенствования деятельности по работе с обращениями граждан прием осуществляется в любое рабочее время. Большая часть обращений граждан приходится на вопросы благоустройства. Для реального восстановления нарушенных прав граждан в сфере благоустройства осуществляется немедленный выход на места. При необходимости быстрого решения вопроса делаются прямые звонки в организации, в чьей компетенции находится решение этих вопросов, с последующим отправлением копий заявлений.