

РЕГЛАМЕНТ

Деятельности комиссии по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги или иных организаций, оказывающих социальные услуги, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления на безвозмездной основе полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Приложение № 1

к Постановлению

Местной Администрации

Муниципального образования

поселок Александровская

от 22 января 2018 года № 7

1. Общие положения

1.1 Комиссия по отбору образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги или иных организаций, оказывающих социальные услуги, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления на безвозмездной основе полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее Комиссия), является совещательным органом, созданным в целях отбора организаций для осуществления на безвозмездной основе полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Александровская, а также настоящим Регламентом.

1.3 Комиссия формируется на время проведения отбора организаций.

2. Функция Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

– определяет показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор, с учётом требований, установленных пунктом 15 Порядка отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги или иных организаций, в том числе для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 года № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423»;

- проводит экспертизу документов, поданных организациями;
- утверждает протокол с рекомендацией о передаче организации полномочия либо об отказе в передаче полномочия с указанием причин отказа.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается Постановлением Местной Администрации Муниципального образования поселок Александровская с учётом требований, установленных пунктом 10 Порядка отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, оказывающих социальные услуги или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 года № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423»;

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Местной Администрацией Муниципального образования поселок Александровская.

3.4. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Основанием для проведения заседания Комиссии является наличие предоставленных организациями заявлений и приложенных к ним документов. Комиссия обеспечивает проведение экспертизы поданных организациями документов до истечения 30 дней со дня их получения Местной Администрацией Муниципального образования поселок Александровская.

3.5. О дате, времени, месте проведения и повестке заседания состав Комиссии должен быть проинформирован не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты его проведения.

3.6. Общее число членов Комиссии является нечётным и составляет не менее 5 человек. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Членами Комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результате отбора организаций.

3.7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, а в период его временного отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.8. Председатель:

3.8.1. Руководит организацией деятельности Комиссии обеспечивает её планирование;

3.8.2. Распределяет обязанности между заместителем, членами и секретарём Комиссии;

3.8.3. Председательствует на заседаниях Комиссии;

3.8.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.9. Заместитель председателя Комиссии:

3.9.1. Выполняет поручения председателя Комиссии;

3.9.2. В отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности;

3.9.3. Участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии, и осуществляет меры по выполнению её решений, контроль за их реализацией;

- 3.9.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.
- 3.10. Члены Комиссии:
- 3.10.1. Выполняют поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;
- 3.10.2. Вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 3.10.3. Проводят экспертизу документов, поступающих в Комиссию;
- 3.10.4. Подписывают протоколы заседаний Комиссии.
- 3.11. Секретарь Комиссии:
- 3.11.1. Обеспечивает деятельность Комиссии;
- 3.11.2. Ведёт делопроизводство, принимает поступающие на рассмотрение Комиссии документы, готовит для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- 3.11.3. Информировывает членов Комиссии по существу рассматриваемых вопросов;
- 3.11.4. Оповещает членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии;
- 3.11.5. Ведёт протоколы Комиссии;
- 3.11.6. По поручению председателя Комиссии исполняет иные обязанности, входящие в компетенцию Комиссии;
- 3.12. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- 3.13. Заседание Комиссии является правомочным, если на её заседаниях присутствует не менее 2/3 списочного состава Комиссии.
- 3.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствовавшего на заседании.
- 3.15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами Комиссии, принимающими участие в заседании.
- В протоколах указывается:
- состав Комиссии;
 - вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
 - принятые решения;
 - особое мнение членов Комиссии (при его наличии).
- 3.16. Комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов в соответствии с показателями деятельности организаций, ранее определенными Комиссией и указанными в извещении о проведении отбора организаций (далее извещение), размещением Местной Администрацией Муниципального образования поселок Александровская на официальном сайте Муниципального образования поселок Александровская и в средствах массовой информации.
- 3.17. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.17.1. Рекомендовать органу опеки и попечительства передать организации полномочие органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

3.17.2. Рекомендовать органу опеки и попечительства оказать о передаче организации полномочие органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

3.17.3. Копия Решения направляется в Организацию в течение 7 дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

3.17.4. В течение 10 дней со дня вынесения решения комиссия размещает информацию о результатах отбора Организацией на официальном сайте Муниципального образования поселок Александровская и официальном периодическом печатном издании Муниципального образования поселок Александровская «Александровский Вестник».

3.18. Основаниями для рекомендаций об отказе в передаче организации полномочие органа опеки и попечительства:

3.18.1. Отсутствие документов, необходимых для проведения отбора организацией;

3.18.2. Наличие в предоставленных документах недостоверной информации;

3.18.3. Оформление документов с нарушением требований, указанных в извещении;

3.18.4. Несоответствие характера деятельности организации полномочию органа опеки и попечительства;

3.18.5. Отсутствие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим полномочию органа опеки и попечительства;

3.18.6. Отсутствие в организации материально-технических и иных возможностей для осуществления полномочия органа опеки и попечительства в пределах территории Муниципального образования поселок Александровская.

4.Заключительные положения.

4.1. Оформленный и подписанный Протокол заседания Комиссии хранится в отделе опеки и попечительства Местной Администрации Муниципального образования поселок Александровская.