



**Местное самоуправление Санкт-Петербурга
Местная Администрация
Муниципального образования поселок Александровская**

Волхонское ш., 33, п. Александровская, Санкт-Петербург, 196631
Тел./факс: (812) 451-36-14. E-mail: possovet@list.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19 июня 2017 года

№ 45

О внесении изменений в Постановление Местной
Администрации от 18 марта 2014 года № 12

Руководствуясь положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп. 19 п. 1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пп. 19 п. 1 ст. 4, п. 1 ст. 50 Устава Муниципального образования поселок Александровская, Местная Администрация Муниципального образования поселок Александровская (далее – Местная Администрация)

ПОСТАНОВИЛА:

1. В административный регламент по предоставлению Местной Администрацией Муниципального образования поселок Александровская муниципальной услуги «Регистрация факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем», утвержденный Постановлением Местной Администрации от 18 марта 2014 года № 12, внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.1.1 изложить в следующей редакции: «Местная Администрация Муниципального образования поселок Александровская: Санкт-Петербург, поселок Александровская, Волхонское шоссе, д. 33, график работы: с 09:00 до 18:00 (в пятницу – до 17:00), перерыв с 13:00 до 14:00, выходные дни – суббота и воскресенье, справочные телефоны – 4513614, 4513618, официальный сайт «<http://www.mo-aleksandrovskaya.ru/>», адрес электронной почты - possovet@list.ru.»;

1.2. Пункт 2.15 дополнить абзацем 4 следующего содержания: «Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

1.3. Абз. 9 п. 2.17 изложить в следующей редакции: «Работник Местной Администрации, ответственный за подготовку проекта решения, в течение одного рабочего дня со дня подписания Главой Местной Администрации документов о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю муниципальной услуги, направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для его последующей передачи заявителю в электронном виде и на бумажном носителе.»;

1.4. П. 5.13 изложить в следующей редакции: «Местная Администрация при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Местной Администрации, а также членов их семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.»;

1.5. Абз. 2 п. 2.14.2, п. 2.16.1 исключить.

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в информационном печатном издании «Александровский вестник» и вступает в силу в соответствии с действующим Уставом Муниципального образования поселок Александровская.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной Администрации.

Глава Местной Администрации

В.П. Грищенко