



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ПОСЁЛОК АЛЕКСАНДРОВСКАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «22» декабря 2022 года

№79

**Об обеспечении доступа к информации о  
деятельности местной администрации  
внутригородского муниципального  
образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга поселок Александровская**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Александровская, Местная Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить «Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Александровская согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Перечень информации о деятельности местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Александровская согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Местной Администрации**

**К.С. Кирич**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обеспечении доступа к информации о деятельности местной администрации**  
**внутригородского муниципального образования города федерального значения**  
**Санкт-Петербурга поселок Александровская**

**1. Общие положения**

1.1. В пределах полномочий, отнесенных Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон №8-ФЗ) к ведению местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Александровская (далее Местная Администрация), определен порядок организации доступа к информации о деятельности Местной Администрации.

1.2. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значениях, определенных Федеральным законом N8-ФЗ.

**2. Организация доступа к информации о деятельности Местной Администрации**

2.1. Информация о деятельности Местной Администрации предоставляется в формах, предусмотренных Федеральным законом № 8-ФЗ. Муниципальными правовыми актами Местной Администрации может быть установлена конкретная форма предоставления информации об отдельных видах деятельности Местной Администрации. В случае, если форма предоставления информации о деятельности Местной Администрации не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Местной Администрации.

2.2. Организацию доступа к информации о деятельности Местной Администрации осуществляют должностные лица Местной Администрации в соответствии с их должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями

2.3. При организации доступа к информации о деятельности Местной Администрации должностные лица Местной Администрации обязаны:

2.3.1. Обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации.

2.3.2. Обеспечить достоверность предоставляемой информации.

2.3.3. Соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.

2.3.4. Изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

2.3.5. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

2.4. При организации доступа к информации о деятельности Местной Администрации должностные лица Местной Администрации имеют право:

2.4.1. Уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

2.4.2. В ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

2.5. Возможность ознакомиться с информацией в помещении Местной Администрации предоставляется пользователю информацией в следующих случаях:

2.5.1. Объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

2.5.2. Отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.

2.6. О месте, дате и времени ознакомления с информацией пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

2.7. Регистрация и рассмотрение запросов осуществляются в порядке и с соблюдением сроков, установленных Федеральным законом № 8-ФЗ.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» информация по запросам средств массовой информации предоставляется в семидневный срок. Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

### **3. Организация доступа к информации о деятельности Местной Администрации, размещаемой в сети Интернет**

3.1. Информация о деятельности Местной Администрации, предусмотренная Положением, размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием адресов электронной почты, которые созданы в соответствии с требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления.

3.2. Перечень информации о деятельности Местной Администрации, размещаемой на официальном сайте утверждается Постановлением Местной Администрации.

3.3. На официальном сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.

3.4. Доступ к информации, размещаемой на официальном сайте, предоставляется на бесплатной основе неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальных сайтах в форме открытых данных.

3.5. Размещение, редактирование и удаление информации на официальном сайте осуществляется уполномоченным руководителем Местной Администрации муниципальным служащим.

Другие должностные лица Местной Администрации предоставляют ему информацию для размещения на официальном сайте исходя из их должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

3.6. Информация на официальном сайте размещается не позднее чем через семь календарных дней со дня создания информации Местной Администрации или поступления информации (в том числе подписания муниципального правового акта, подписания или утверждения иного документа, присвоения или изменения почтового адреса, адреса электронной почты или номера телефона, проведения мероприятия). Муниципальный служащий, уполномоченный на размещение, редактирование и удаление информации на официальном сайте, не реже одного раза в месяц осуществляет проверку необходимости обновления информации, размещенной на официальном сайте, и при необходимости обновляет ее.

3.7. К технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом предъявляются следующие требования:

3.7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

3.7.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3.7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

3.7.4. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать круглосуточный доступ к официальному сайту и защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

3.7.5. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке.

Допускается использование букв латинского алфавита в электронных адресах и именах собственных на иностранных языках.

3.8. Официальный сайт взаимодействует с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

**Перечень  
информации о деятельности местной администрации внутригородского  
муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга поселок Александровская,  
размещаемой на официальном сайте  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

	Категория (перечень) информации	Периодичность размещения и сроки обновления
<b>1. Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:</b>		
1.1.	наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб государственного органа, органа местного самоуправления;	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов
1.2.	сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов
1.3.	перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет";	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений и информации
1.4.	сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня назначения (изменения данных) должностного лица
1.5.	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;	Поддерживается в актуальном состоянии.
1.6.	сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации (внесения изменений в сведения, прекращения деятельности) средства массовой информации

1.7.	информацию об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет"; информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;	Поддерживается в актуальном состоянии.
1.8.	информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала;	Поддерживается в актуальном состоянии.
<b>2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:</b>		
2.1	муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;	Размещается в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего правового акта. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения суда. В сроки, установленные правовыми актами об утверждении порядка официального опубликования соответствующих правовых актов.
2.2.	тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов Муниципального Совета и Местной Администрации	в сроки, установленные федеральным законодательством.
2.3.	информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;	В сроки, установленные ФЗ №44 от 05.04.2013 г.
2.4.	административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений и информации
2.5.	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;	Поддерживается в актуальном состоянии.
2.6.	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых муниципальных правовых актов;	Поддерживается в актуальном состоянии.
3	<b>Информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об</b>	Поддерживается в актуальном состоянии.

	<b>официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;</b>	
4	<b>Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;</b>	Поддерживается в актуальном состоянии.
5	<b>Информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;</b>	Поддерживается в актуальном состоянии.
6	<b>Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;</b>	Поддерживается в актуальном состоянии.
<b>7. Статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:</b>		
7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;	Поддерживается в актуальном состоянии.
7.2.	Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;	Ежеквартально
7.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	Поддерживается в актуальном состоянии.
<b>8. Информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:</b>		
8.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу;	Поддерживается в актуальном состоянии.
8.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;	Поддерживается в актуальном состоянии.
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Не позднее 21 дня до истечения срока приема документов.
8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	В течение семи дней после завершения конкурса.
8.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;	Поддерживается в актуальном состоянии.
<b>9. Информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, в том числе:</b>		
9.1.	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение пяти рабочих дней с момента утверждения графика. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения нормативного и иного правового акта.
9.2.	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение пяти рабочих дней с момента утверждения графика. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения

	организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;	нормативного и иного правового акта.
9.3.	обзоры обращений лиц, указанных в пункте 9.1, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение пяти рабочих дней с момента утверждения графика. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения нормативного и иного правового акта.